

## Veranstaltungsteilnehmerliste/List of participants

Bitte direkt nach der Veranstaltung senden an/ Directly after the event please send to:

[veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de](mailto:veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de)

Benennen Sie die Datei wie folgt/ Name the list of participants as follows:

JJJ\_MM\_TT\_Gebäude/ YYYY\_MM\_DD\_Venue

**Veranstaltungsdatum/Date of event:** \_\_\_\_\_

**Veranstaltungstitel/Titel of event:** \_\_\_\_\_ **Anzahl der Personen/Number of participants:** \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsort/Venue:** (Gebäude und Raumbezeichnung/Building and room name): \_\_\_\_\_

**Folgende Angaben sind notwendig/The following information is required:**

- UHH-Lehrende: Nachname, Vorname, Fakultät/UHH-Lecturers: Last name, First name, Faculty
- UHH-Studierende: Nachname, Vorname, Studienfach, Matrikelnummer/UHH-Students: Last name, First name, Field of study, Matriculation number
- UHH-TVP: Nachname, Vorname, Abteilung bzw. Fakultät/UHH-TVP: Surname, First name, Department or faculty
- Externe Gäste: Nachname, Vorname, Anschrift, E-Mail, Telefonnummer/ External guests: Surname, First name, Address, e-mail, Telephone number

**Veranstaltende Person/ Name of the organiser:**

<b>Titel/Title</b>	<b>Nachname/ Surname</b>	<b>Vorname/ First name</b>	<b>Abteilung/Fakultät/ Department or faculty</b>	<b>Studienfach/ Matrikelnummer/ Field of study, matriculation number</b>	<b>Anschrift/ Address</b>	<b>E-Mail/Telefonnummer/ e-mail, Telephone number</b>

## Veranstaltungsteilnehmerliste/List of participants

Bitte direkt nach der Veranstaltung senden an/ Directly after the event please send to:

[veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de](mailto:veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de)

Benennen Sie die Datei wie folgt/ Name the list of participants as follows:

JJJ\_MM\_TT\_Gebäude/ YYYY\_MM\_DD\_Venue

### Teilnehmende/ Participants names:

Titel/Title	Nachname/ Surname	Vorname/ First name	Abteilung/Fakultät/ Department or faculty	Studienfach/Matrikelnummer/ Field of study, matriculation number	Anschrift/ Address	E-Mail/Telefonnummer/ e-mail, Telephone number

## Veranstaltungsteilnehmerliste/List of participants

Bitte direkt nach der Veranstaltung senden an/ Directly after the event please send to:

[veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de](mailto:veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de)

Benennen Sie die Datei wie folgt/ Name the list of participants as follows:

JJJ\_MM\_TT\_Gebäude/ YYYY\_MM\_DD\_Venue

### Teilnehmende/ Participants names:

<b>Titel/Title</b>	<b>Nachname/ Surname</b>	<b>Vorname/ First name</b>	<b>Abteilung/Fakultät/ Department or faculty</b>	<b>Studienfach/Matrikelnummer/ Field of study, matriculation number</b>	<b>Anschrift/ Address</b>	<b>E-Mail/Telefon- nummer/e-mail, Telephone number</b>

## Veranstaltungsteilnehmerliste/List of participants

Bitte direkt nach der Veranstaltung senden an/ Directly after the event please send to:

[veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de](mailto:veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de)

Benennen Sie die Datei wie folgt/ Name the list of participants as follows:

JJJ\_MM\_TT\_Gebäude/ YYYY\_MM\_DD\_Venue

### Teilnehmende/ Participants names:

Titel/Title	Nachname/ Surname	Vorname/ First name	Abteilung/Fakultät/ Department or faculty	Studienfach/Matrikelnummer/ Field of study, matriculation number	Anschrift/ Address	E-Mail/Telefon- nummer/e-mail, Telephone number

## Veranstaltungsteilnehmerliste/List of participants

Bitte direkt nach der Veranstaltung senden an/ Directly after the event please send to:

[veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de](mailto:veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de)

Benennen Sie die Datei wie folgt/ Name the list of participants as follows:

JJJ\_MM\_TT\_Gebäude/ YYYY\_MM\_DD\_Venue

### Teilnehmende/ Participants names:

<b>Titel/Title</b>	<b>Nachname/ Surname</b>	<b>Vorname/ First name</b>	<b>Abteilung/Fakultät/ Department or faculty</b>	<b>Studienfach/Matrikelnummer/ Field of study, matriculation number</b>	<b>Anschrift/ Address</b>	<b>E-Mail/Telefon- nummer/e-mail, Telephone number</b>

## Veranstaltungsteilnehmerliste/List of participants

Bitte direkt nach der Veranstaltung senden an/ Directly after the event please send to:

[veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de](mailto:veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de)

Benennen Sie die Datei wie folgt/ Name the list of participants as follows:

JJJ\_MM\_TT\_Gebäude/ YYYY\_MM\_DD\_Venue

### Teilnehmende/ Participants names:

<b>Titel/Title</b>	<b>Nachname/ Surname</b>	<b>Vorname/ First name</b>	<b>Abteilung/Fakultät/ Department or faculty</b>	<b>Studienfach/Matrikelnummer/ Field of study, matriculation number</b>	<b>Anschrift/ Address</b>	<b>E-Mail/Telefon- nummer/e-mail, Telephone number</b>

## Veranstaltungsteilnehmerliste/List of participants

Bitte direkt nach der Veranstaltung senden an/ Directly after the event please send to:

[veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de](mailto:veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de)

Benennen Sie die Datei wie folgt/ Name the list of participants as follows:

JJJ\_MM\_TT\_Gebäude/ YYYY\_MM\_DD\_Venue

### Teilnehmende/ Participants names:

<b>Titel/Title</b>	<b>Nachname/ Surname</b>	<b>Vorname/ First name</b>	<b>Abteilung/Fakultät/ Department or faculty</b>	<b>Studienfach/Matrikelnummer/ Field of study, matriculation number</b>	<b>Anschrift/ Address</b>	<b>E-Mail/Telefon- nummer/e-mail, Telephone number</b>