

FoLLI

Association for Logic, Language and Information

Statutes

2021

Statuten

Artikel 1. Naam. De naam van de organisatie is de *Associatie voor Logica, Taal en Informatie* (Association for Logic, Language and Information, FoLLI). De Associatie is een rechtspersoon naar Nederlands recht. Het is een organisatie zonder winstoogmerk die gevestigd is in Amsterdam, Nederland.

Artikel 2. Doel.

1. Het doel van de Associatie is het bevorderen van de beoefening van onderzoek en onderwijs op het gebied tussen de logica, de taalkunde, de informatica en de cognitiewetenschap en aanverwante disciplines.
2. Tot dit doel:
 - a. identificeert en verenigt de Associatie diegenen die werkzaam zijn aan instituten van hoger onderwijs en onderzoek binnen de logica, de taalkunde, de informatica en de cognitiewetenschap. Om dit te bereiken, worden conferenties, workshops en zomerscholen georganiseerd onder auspiciën van de Associatie.
 - b. geeft de Associatie de mening van haar leden weer op lokaal, nationaal, Europees en internationaal niveau.

Artikel 3. Lidmaatschap.

1. Iedere persoon die belang stelt in het doel van de vereniging kan het lidmaatschap aanvragen.
2. Over aanvragen zal worden besloten door het bestuur overeenkomstig een regeling in

Statutes

Article 1. Name. The name of the organisation is *Association for Logic, Language and Information* (FoLLI). The Association is a legal entity under Dutch law. It is a not-for-profit organisation having its seat in Amsterdam, the Netherlands.

Article 2. Object.

1. The Association's object is to advance the practise of research and education on the interfaces between logic, linguistics, computer science and cognitive science and related disciplines.
2. To this purpose,
 - a. the Association identifies and brings together those working in institutions of higher education and research in logic, linguistics, computer science and cognitive science. In order to achieve this, conferences, workshops and summer schools are organised under the auspices of the Association.
 - b. the Association represents the views of its membership at the local, national, European and international levels.

Article 3. Membership.

1. Any individual interested in the object of the Association may apply for membership.
2. Applications will be decided upon by the Board in accordance with the By-Laws.
3. Honorary membership may be conferred

het Huishoudelijk Reglement.

3. Ereidmaatschap kan worden verleend door het bestuur bij meerderheid van stemmen aan personen die de Associatie wenst te erkennen voor hun voortreffelijke diensten aan de doelen van de vereniging. Ereleden verkrijgen alle privileges van lidmaatschap van de Associatie.

Artikel 4. *Gekozen vertegenwoordigers.*

1. De gekozen vertegenwoordigers van de vereniging zijn de voorzitter en de vice-voorzitter. De ambtstermijn is twee jaar.
2. De voorzitter of de vice-voorzitter vertegenwoordigd de Associatie zelfstandig in en buiten rechte. Dit laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gevallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen.

Artikel 5. *Bestuur.*

1. Het bestuur van de Associatie is in handen van het bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit:
 - a. de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris, de penningmeester en andere leden, die worden benoemd en ontslagen door de algemene vergadering of door postale of elektronische stemming;
 - b. het oudgediende bestuurslid, te weten de vorige voorzitter van de Associatie;
 - c. enige ex officio vertegenwoordigers van actieve projecten binnen de Associatie overeenkomstig een regeling in het Huishoudelijk Reglement.
3. De ambtstermijn van de leden van het bestuur zijn
 - a. twee jaar, voor bestuursleden onder lid 2.a;
 - b. tot een andere persoon de vorige voorzitter is, voor het bestuurslid onder lid 2.b;
 - c. zoals bepaald in het Huishoudelijk Regle-

by a majority vote of the Board upon individuals who the Association wishes to recognise for their distinguished services to the objects of the Association. Honorary members will enjoy all the privileges of membership in the Association.

Article 4. *Elected representatives.*

1. The elected representatives of the Association are the President and the Vice President. The term of office is two years.
2. Both the President and the Vice-President represent the Association individually in and out of court. This does not prejudice the authority of the Board to make special representative provisions in certain cases.

Article 5. *Board.*

1. The management of the affairs of the Association will be vested in the Board.
2. The Board consists of:
 - a. the President, the Vice President, the Secretary, the Treasurer, and some additional members who will be appointed and dismissed by the general meeting, or by postal or electronic ballot;
 - b. the Senior Member who is the immediate past President of the Association;
 - c. some ex officio representatives of active projects of the Association, in accordance with the By-Laws.
3. The terms of office of the Board members are:
 - a. two years, for Board members under section 2.a.;
 - b. until a different person is immediate past President, for the Board member under section 2.b.;
 - c. as determined by the By-Laws, for the

ment, voor bestuursleden onder lid 2.c.

4. Aftredende leden van het bestuur zijn met onmiddellijke ingang herkiesbaar. De procedures voor benoemingen en verkiezingen worden nader uitgewerkt in het Huishoudelijke Reglement.

Artikel 6. *Algemene Vergaderingen.*

1. Een algemene vergadering van de Associatie wordt ten minste één maal per jaar gehouden op een plaats, fysiek of elektronisch, en een datum die bepaald worden door het bestuur.

2. De agenda bevat ten minste de volgende onderwerpen:

- a. een rapport van het bestuur over het afgelopen kalenderjaar;
- b. instemming met de jaarrekening van het afgelopen kalenderjaar;
- c. aannemen van de begroting van het komende kalenderjaar, zoals voorgesteld door het bestuur.

3. Het bestuur doet van iedere algemene vergadering schriftelijk elektronisch aankondiging aan de leden, ten minste dertig dagen voor de vergadering. De agenda voor de algemene vergadering moet openbaar gemaakt worden aan de leden in schriftelijk elektronische vorm, ten minste vijftien dagen voor de datum waarop de algemene vergadering gehouden zal worden.

4. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Daarbij worden blanco stemmen beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 7. *Statutenwijzigingen.*

1. In de statuten van de Associatie kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering,

Board members under section 2.c.

4. Board members will be immediately eligible for re-election after the end of their term. Procedures for nomination and election are specified in the By-Laws.

Article 6. *General meetings.*

1. A general meeting of the Association will be held at least once a year at a place, either physically or electronically, and on a date determined by the Board.

2. The agenda contains at least the following items:

- a. a report by the Board on the preceding calendar year;
- b. approval of the annual accounts for the preceding calendar year;
- c. adoption of the budget for the calendar year to come as proposed by the Board.

3. Written electronic notice of every general meeting will be given by the Board to the members at least thirty days in advance of the meeting. The agenda for the general meeting is to be disclosed to the members electronically in writing at least fifteen days prior to the date at which the general meeting is to be held.

4. Unless provided otherwise by the statutes or the law, all resolutions of the general meeting will be passed by an absolute majority of the votes cast. Blank votes will be considered votes not cast.

Article 7. *Amendments of the statutes.*

1. The statutes of the Association can only be amended by means of a resolution passed by a majority of the votes cast at a gene-

genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld, of middels een elektronische stemming die leden ten minste twee weken in gelegenheid stelt te stemmen.

2. Ieder voorstel tot statutenwijziging dient schriftelijk te worden voorgelegt aan de voorzitter of de secretaris, samen met de namen van ten minste vijf leden die de voorgestelde wijziging steunen.

3. Het voorstel tot wijziging van de statuten, waarin de voorgedragen wijziging wettelijk is opgenomen, dient elektronisch beschikbaar te zijn gemaakt aan de leden ten minste 15 dagen voor de vergadering of de begin van de elektronische stemming.

Artikel 8. *Financiële middelen.*

1. De financiële middelen van de Associatie bestaan uit:

- a. lidmaatschapsgelden;
- b. overige inkomsten.

2. De hoogte van het lidmaatschapsgeld wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

3. De algemene vergadering dient de begroting en de jaarrekening van de Associatie goed te keuren.

Artikel 9. *Ontbinding.*

1. De Associatie kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in Artikel 7 is van overeenkomstige toepassing. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vereffening.

2. De tegoeden na ontbinding gaan naar de door het bestuur te bepalen organisaties waarvan de doelstellingen in overeenstemming zijn met het doel van de Associatie.

ral meeting convened with the express notification that amendment of the statutes is proposed, or by an electronic ballot which allows at least two weeks for members to cast votes.

2. Every proposed amendment of the statutes shall be submitted in writing to the President or the Secretary along with the names of at least five members who support the proposed amendment.

3. The proposal to amend the statutes containing the verbatim text has to be made available to the members in electronic form at least fifteen days before the meeting or the start of the electronic voting.

Article 8. *Financial means.*

1. The financial means of the Association consist of:

- a. membership fees;
- b. other income.

2. The fees are annually fixed by the Board.

3. The general meeting shall approve the budget and the annual accounts of the Association.

Article 9. *Dissolution.*

1. The Association may be dissolved by a resolution of the general meeting. The provisions of Article 7 are correspondingly applicable. The Board is responsible for the settlement.

2. After dissolution of the Association, the assets will go to organisations to be specified by the Board, the objects of which are compatible with the objects of the Association.

SLOTBEPALING. In geval van verschillen van mening over de interpretatie van deze statuten, zal alleen de tekst in het Nederlands (links) als rechtsgeldig beschouwd worden.

The English text was prepared by a committee consisting of Natacha Alechina, Valentin Goranko, Benedikt Löwe, Larry Moss, and Sonja Smets between December 2020 and February 2021, amended by the FoLLI Management Board in April and May 2021, and translated to Dutch by Benedikt Löwe and Peter van Ormondt in June 2021. The Statutes were approved by the FoLLI AGM on 9 September 2021.